**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫКАТНОЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ**

от 02.11.2020 № 71

*п. Выкатной*

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 17.08.2015 № 61 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Выкатной» и об особенностях применения отдельных его положений в 2020 году

В целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Выкатной в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», Уставом сельского поселения Выкатной,

## Совет депутатов сельского поселения Выкатной

## РЕШИЛ:

1. Приостановить до 1 января 2021 года действие Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Выкатной, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 17.08.2015 № 61 в отношении:

1.1. пункта 1 статьи 4 приложения к Решению;

1.2. пункта 6 статьи 4 приложения к Решению;

1.3. пункта 2 статьи 6 приложения к Решению;

1.4. абзаца 2 статьи 7 приложения к Решению;

1.5. статьи 8 приложения к Решению.

 2. Установить, что в 2020 году:

2.1. Администрация поселения не позднее 15 ноября текущего года выносит на публичные слушания проект решения о бюджете сельского поселения Выкатной на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

2.2. Администрация поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов не позднее 15 декабря текущего года.

2.3. Не позднее 15 декабря текущего года проект решения о бюджете поселения с документами и материалами, предусмотренными пунктом 2 статьи 11 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Выкатной, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 17.08.2015 № 61, направляется председателем Совета депутатов в контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района для внесения замечаний, предложений и подготовки заключения по результатам проведенной экспертизы проекта бюджета поселения.

2.4. Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района направляет заключение по результатам проведенной экспертизы проекта бюджета поселения в Совет депутатов сельского поселения Выкатной, не позднее 25 декабря текущего года.

2.5. Решение о бюджете сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения Выкатной не позднее 31 декабря текущего года.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Выкатной Н.Г. Щепёткин

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Выкатной

от 17.08.2015 № 61

(с изменениями от 26.12.2016 № 94)

(с изменениями от 20.07.2018 № 140)

(с изменениями от 00.11.2020 № ПРОЕКТ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Выкатной**

Настоящее Положение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Выкатной и регулирует отдельные бюджетные отношения в сфере организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Выкатной (далее - сельское поселение, поселение).

**Статья 1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) бюджет сельского поселения Выкатной – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций сельского поселения;

2) решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения Выкатной – решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной о бюджете сельского поселения Выкатной на очередной финансовый год и плановый период;

3) финансовый орган сельского поселения – структурное подразделение администрации сельского поселения осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета поселения;

4) участники бюджетного процесса – глава сельского поселения Выкатной (далее – глава поселения), Совет депутатов сельского поселения Выкатной (далее – Совет депутатов), администрация сельского поселения Выкатной (далее – администрация поселения), финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Выкатной (далее финансово-экономический сектор), главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее совместно именуемые – главные администраторы бюджетных средств); распорядители средств бюджета поселения, администраторы доходов бюджета поселения, администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения и получатели средств бюджета поселения.

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, используемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

**Статья 2. Общие положения**

1. Бюджет сельского поселения и годовой отчет об исполнении данного бюджета утверждаются в форме решений Совета депутатов.

 2. Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Совета депутатов.

**Статья 3. Порядок составления проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться следующие показатели:

 1) основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения, общий объем расходов бюджета сельского поселения, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

 2) нормативы распределения доходов, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Решением Совета депутатов сельского поселения утверждаются:

 1) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

 4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 6) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

 8) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

 9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

 10) источники финансирования дефицита бюджета поселения на
очередной финансовый год и плановый период;

 11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

12) перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения.

3. Порядок и сроки составления проекта решения о бюджете поселения устанавливаются постановлением администрации сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

**Статья 4. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

1. Администрация сельского поселения выносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года (приостановить до 1 января 2021 года).

 2. Проект решения о бюджете поселения уточняет показатели планового периода утвержденного бюджета поселения и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утвержденного бюджета поселения предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и
плановый период;

 2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

 3) прогноз социально-экономического развития поселения;

 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) предложенные Советом депутатов проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом поселения во отношении указанных бюджетных смет;

9) прогноз потерь бюджета сельского поселения от представления налоговых льгот;

10) паспорта муниципальных программ сельского поселения (проекты изменений в указанные паспорта);

11) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения Выкатной на долгосрочный период.

12) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2014 № 311-ФЗ с 1 января 2016 года часть первая статьи 184.2).

5. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения администрация сельского поселения вносит в Совет депутатов проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, в случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативными правовыми актами поселения расходных обязательств поселения.

6. Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 31 октября текущего года (до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) (приостановить до 1 января 2021 года).

**Статья 5. Порядок рассмотрение проекта решения о бюджете поселения**

Проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом депутатов в соответствии со статьями 6, 7, 8 настоящего Положения.

**Статья 6. Публичные слушания по проекту бюджета поселения**

1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения проводятся до его внесения на рассмотрениеСовета депутатов.

 2. Администрация поселения до 1 ноября текущего года выносит на публичные слушания проект решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (приостановить до 1 января 2021 года).

 3. В ходе публичного слушания и обсуждения характеристик проекта бюджета о бюджете сельского поселения, присутствующие вправе заслушивать разъяснения должностных лиц сельского поселения относительно процедуры составления проекта бюджета о бюджете сельского поселения.

 4. По итогам публикации слушаний принимается заключение, которое направляется вместе с проектом бюджета поселения в Совет депутатов. Заключение подлежит обязательному обнародованию (опубликованию) в течении 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Статья 7. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения**

 1. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Совета депутатов в контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района для подготовки заключений, депутатам сельского поселения для внесения замечаний и предложений.

Подготовленные заключения, замечания и предложения направляются в финансово-экономический сектор администрации сельского поселения и главе поселения не позднее 25 календарных дней со дня получения контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района проекта решения о бюджете сельского поселения Выкатной на очередной финансовый год и плановый период (приостановить до 1 января 2021 года).

2. На основании указанных в пункте 1 настоящей статьи материалов финансово-экономический сектор готовит поправки в проект решения о бюджете со всеми принятыми замечаниями и предложениями.

Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами направляется депутатам в десятидневный срок.

**Статья 8. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения**

Проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом депутатов в срок, не превышающий 30 дней со дня внесения проекта в Совет депутатов. К рассмотрению проекта бюджета могут привлекаться структурные подразделения администрации поселения по рассмотрению отдельных разделов и подразделов проекта бюджета (приостановить до 1 января 2021 года).

**Статья 9. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Совета депутатов.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Проекты решений о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения могут рассматриваться во внеочередном порядке и может приниматься в заочной форме путем опроса мнений депутатов Совета поселения.

**Статья 10. Порядок исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период**

 1. Исполнение бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивается администрацией поселения и организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

 2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно постановлением администрации сельского поселения, вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и направляется в Совет депутатов.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, подлежит утверждению решением Совета депутатов.

**Статья 11. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, включающей внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Администрация сельского поселения направляет в Совет депутатов сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год для осуществления внешней проверки.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетным органом сельского поселения (в случае его создания) в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению Совета депутатов поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом Ханты-Мансийского района, в случае отсутствия контрольно-счетного органа сельского поселения.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

**Статья 12. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов сельского поселения**

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения в форме проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год вносится администрацией поселения в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года. В решении об исполнении бюджета должны быть указаны общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

 2. К проекту решения об исполнении бюджета поселения прилагаются отдельные приложения, содержащие следующие показатели:

 1) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

4) расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5)источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видам источников финансирования дефицитов бюджетов
классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов представляются:

1) итоги социально-экономического развития поселения за отчетный финансовый год;

2) информация о состоянии муниципального долга поселения на первый и последний день отчетного финансового года;

3) пояснительная записка;

4) бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения;

5) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий 1 месяц со дня его внесения. К рассмотрению отчета могут привлекаться структурные подразделения и должностные лица администрации поселения по рассмотрению отдельных разделов и подразделов бюджета.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

6. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов неполного отражения данных и повторного представления и рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 13. Бюджетные полномочия финансового органа администрации сельского поселения, осуществляющего составление и организацию исполнения бюджета поселения, в сфере организации и осуществления бюджетного процесса в поселении**

Финансовый орган администрации сельского поселения Выкатной обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации разрабатывает проекты нормативно правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) организует составление проекта бюджета поселения, представляет его в администрацию сельского поселения Выкатной;

3) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета поселения;

4) разрабатывает и представляет в администрацию сельского поселения основные направления бюджетной и долговой политики;

5) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

6) разрабатывает прогноз основных параметров бюджета сельского поселения Выкатной;

7) запрашивает и получает от учреждений, организаций и других получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете поселения, прогноза основных параметров бюджета поселения, отчетов об исполнении бюджета поселения;

8) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;

9) организует исполнение бюджета сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета сельского поселения

10) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;

11) разрабатывает проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период.

13) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета поселения, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями о бюджете сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа.